



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்

Department of Samurdhi Development

කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සමාජ ආරක්ෂණ අංශය
மகளிர், சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைச்சு - சமூகபாதுகாப்பு பிரிவு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Security - Social Security Division



මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වකුලේබ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2020.03.02

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වකුලේබ අංක :- 2020/03

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු කළමනාකරුවන්/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් සහ

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු පාලක මණ්ඩල/ බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන් වෙත.

"අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු"

සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවයට සමගාමීව, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන හා අළුත් අවුරුදු උත්සව වැඩසටහන - 2020

01. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු විසින් 2020 එළඹෙන සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුද්ද, බැංකු ගනුදෙනුකරුවන් ඇතුළු සමස්ථ ජනතාව සමඟ අවුරුදු ජාතික උත්සවයක් ලෙස උත්සවශීරීයෙන් සැමරීමට සූදානම් කර ඇත.

ඒ අනුව, සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු ජාලය විසින් සිංහල/ හින්දු ගනුදෙනු චාරිත්‍රය හා ජන ක්‍රීඩා වලට මුල් තැන දෙමින් "අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මග කියමු" තේමාව යටතේ වැඩසටහන් රැසක් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්

- සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන
- සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු බල ප්‍රදේශය මූලික කරගත් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.

03. සිංහල/ හින්දු අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

- 2020 වර්ෂයේ සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ගනුදෙනු කිරීමේ චාරිත්‍රය මෙවරත් ජාතික උත්සවයක් ලෙස උත්සවශීරීයෙන් සැමරීමට, දිවයින පුරා පිහිටි සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සූදානම් වී ඇත. එම ගනුදෙනු චාරිත්‍රය සඳහා සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු 2020.04.14 දින විවෘත කර, ගනු දෙනු කිරීම සඳහා ඔබගේ ගනුදෙනුකරුවන්ට ආරාධනා කිරීමට පෙර පරිදිම සිදු කළ යුතුය.
- අළුත් අවුරුද්ද සඳහා 2020.04.14 දින සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකුව වෙත පැමිණ ගනු දෙනු කරන, ගනුදෙනුකරුවන්ට හෙළ සිරිතට අනුව බුලත් කොලයක තබා රු.10.00 ක කාසියක් තුටු පඬුරක් ලෙස ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. අදාල වැයකරන සත්‍ය වියදම, වැය ගිණුම - බැංකු ප්‍රවර්ධන ගිණුමට හර කර පොදු ලෙජරයේ සටහන් කළ යුතුය.
- ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් , අප්‍රේල් මස 14 වන දින සිට 20 දින දක්වා එම දෙදින ද ඇතුළත්ව දියත් කළ යුතුය.

1වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2871672/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා ආයතන)
பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Director (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office 0112872202
Hot Line: 011- 2887722

3.4. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල උපදෙස් මත මෙම වර්ෂයේදී බැංකුවට හෝ වසමට ඉලක්කයක් ලබා නොදෙන අතර සමෘද්ධි බැංකුවේ ගිණුම් හිමියන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ඉතිරි කිරීමට අවස්ථාව හා පහසුකම් ලබාදීම පමණක් සිදුකළ යුතුය.

3.5. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයන් හා ප්‍රජා මූල සංවිධාන වල නිලධාරීන්ගේ සෘජු දායකත්වය ලබාගත යුතුය.

04. නිලිණ තෝරාගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම හා නිලිණ ලබාදීම.

4.1. 2020 වර්ෂයේ අලුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉතුරුම් තැන්පතු (සිසුරක/ කැකුළු ගිණුම් සඳහා හැර) සඳහා පහත නිලිණ ලබා දීම සිදු කළ යුතුය.

තැන්පතු මුදල් සීමාව (රු)	නිලිණය	ඒකකයකට වැය කළ හැකි උපරිම මිල (රු)
රු. 1,000 - 2,499 අතර	ගැලපෙන සුදුසු නිලිණයක්	80
රු. 2,500 – 4,999 අතර	ගැලපෙන සුදුසු නිලිණයක්	180
රු. 5,000 - 7,499 අතර	ගැලපෙන සුදුසු නිලිණයක්	300
රු. 7,500 – 9,999 අතර	කුඩයක් (කාන්තා) /වෙනත් සුදුසු නිලිණයක්	400
රු.10,000 – 14,999 අතර	කුඩයක් (පිරිමි) /වෙනත් සුදුසු නිලිණයක්	500
රු.15,000 – 29,999 අතර	මේස ඔරලෝසුවක්/ උණු වතුර බෝතලය (Vacuum Flask)	900
රු.30,000 – 49,999 අතර	විදුලි ලන්තැරුම (LED Lantern) / බිත්ති ඔරලෝසුවක් (Wall Clock)	1,750
රු.50,000 – 79,999 අතර	විසිල් විදුලි කේතලයක්(1.8L)/ ටෝස්ටර් (Toaster)	2,800
රු.80,000 – 99,999 අතර	වතුර පෙරනයක්(Water Filter) / රයිස් කුකර් (1.8L)	3,600
රු.100,000-199,999 අතර	සිටුවන විදුලි පංකාවක් (16")/වෙනත් සුදුසු නිලිණයක්	6,000
රු.200,000-299,999 අතර	ගෑස් උදුන (ලීප් 2) /වෙනත් සුදුසු නිලිණයක්	8,000
රු.300,000-500,000 අතර	මික්ස් ග්‍රයින්ඩර් (Mixed Grinder) /වෙනත් සුදුසු නිලිණයක්	9,000

4.2. මෙහිදී ඡේද අංක 4.1 හි සඳහන් පරිදි කුඩයක් නිලිණයක් ලෙස ලබාදීමට අදහස් කරන විටක පහත වගුවේ දැක්වෙන කොන්දේසි සහිත කුඩයක් ලබාදීමට කටයුතු කළයුතුය.

කුඩ වර්ගය	විශාලත්වය	රෙදි වර්ගය	රෙදි වල වර්ණය (වර්ණ 02 ක් පමණි)	සමෘද්ධි බැංකුව "වචනයේ එක් අකුරක විශාලත්වය."
කාන්තා - දෙකට නැමිය හැකි (two fold)	මධ්‍යම	Normal Polyester	Golden Yellow & Maroon/ Red	2cm- Black Color
පිරිමි (ලොකු)	මධ්‍යම	Normal Polyester	Golden Yellow & Maroon/ Red	3cm- Black Color

4.3. ඉහත 4.1 හි වගුවෙහි සඳහන් ඒකකයක උපරිම මිලට සමාන හෝ ඊට අඩු මිලකට ඇති මෝස්තරයක් තෝරා ගැනීම සිදුකළ යුතු අතර, එහිදී ඊට පහළින් ඇති තැන්පතු මුදල් සඳහා ලබාදෙන නිලිණවලට වැය කරන මුදලට නොඅඩු මෝස්තරයක් තෝරා නොගැනීමට වග බලාගත යුතුය.

4.4. සිසුරක/ කැකුළු ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා ඉහත 4.1 හි සඳහන් මුදල් සීමාව නොඉක්මන පරිදි බැංකු වැඩසටහනෙහි නාමය ප්‍රචලිත වන අයුරින් ළමුන්ගේ වයස, අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩාව වැනි කාර්යයන් සඳහා උචිත නිලිණ තෝරාගැනීම ඔබ විසින් සිදු කළ යුතුය. තවද 2019 වර්ෂයේ දී මෙම වැඩසටහන

යටතේ කැකුළු/ සිසුරක ළමා ඉතුරුම් ගිණුම් සඳහා මුදල් තැන්පත් කරන ලද කැටයට රැස් කරන ලද මුදල මෙම වර්ෂයේදී ළමා ගිණුමට තැන්පත් කරන ලද ළමුන්ට හා නව ළමා ගිණුමක් විවෘත කරන ළමා ගිණුම් හිමියන්ටද කැටයක් ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

- 4.5. තිළිණ සඳහා සුදුසු ආයතනය තෝරා ගැනීමේ කාර්යය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සමාද්ධි ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට පැවරෙන අතර, එහිදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාපටිපාටිය අනුගමනය කළ යුතුය.
- 4.6. භාණ්ඩ සඳහා ආයතන/ විකුණුම්කරුවන් තෝරාගැනීමේ දී, තිළිණ ලබාදීමට පෙර අත්තිකාරම් මුදල් නොදීම හා භාණ්ඩ නොමිලේ ප්‍රවාහනය කරදීම ඇතුළත් කොන්දේසි වලට එකඟකර ගත යුතුය.
- 4.7 අවුරුදු තිළිණ මිලදී ගැනීමේදී, විධාන අංක 2018/03 ඡේද අංක 4,5 හි සඳහන් ආයතන මගින් ද මිල ගණන් කැඳවීමට හැක. ඒ තුළින් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල/ නියෝජිත ආයතන වලින් ඉදිරිපත් කරන මිල ගණන් වලට වඩා අඩු මිල ගණන් ඉදිරිපත් වීම තුළින් එහි වාසිය සමාද්ධි බැංකුවලට ලබා දීමට හැකියාව ලැබේ.
- 4.8. සමාද්ධි බැංකු සඳහා අවශ්‍ය තිළිණ ප්‍රමාණය පිළිබඳ දළ ඇණවුමක් බැංකු මගින් ලබා ගෙන ප්‍රසම්පාදන කාර්යය සිදු කළ යුතුය. තවද තිළිණයේ "සමාද්ධි බැංකුව" යන්න මුද්‍රණය කර හෝ ස්ටිකරයක් ඇලවීම අනිවාර්ය වන අතර, එය මිල ගණන් කැඳවීමේදී සැපයුම්කරුවන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම සිදු කළ යුතු අතර කුඩා තිළිණ වශයෙන් මිලදී ගැනීමේදී "සමාද්ධි බැංකුව" යන්න මුද්‍රණය වීම අනිවාර්යවේ.
- 4.9. 2020.04.03 දිනට පෙර ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සිදු කර අදාළ ආයතන තෝරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, ඉන් අනතුරුව, බැංකුවල ප්‍රදර්ශනය සඳහා තිළිණ ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. (හැකි ඉක්මනින් ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඉටු කිරීම භාණ්ඩ කල්වේලා ඇතුළු ලබාගැනීමට පහසුවන බව ද සටහන් කරමි.)
- 4.10. සමාද්ධි බැංකු විසින් ගිණුම් හිමියන් සඳහා තැන්පත් කරන මුදලට සුදුසු තිළිණ ලබා දීම එම අවස්ථාවේදීම ලබාදීම කළයුතුය.
- 4.11. සාමාජික නොවන/ සමූහ ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් සඳහා තැන්පත් රැස්කිරීමේදී, ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව ඉහත මුදල් සීමාව තුළ සමීති/ සංවිධානය/ කණ්ඩායම ප්‍රයෝජනයට සුදුසු උපකරණ තිළිණ ලෙස ලබා දීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ. එහිදී ප්‍රාදේශීය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හරහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.12. තිළිණ වෙනුවට මුදල් තැන්පත් කිරීමට අවසර ඉල්ලීම් නොකළ යුතුය. එමෙන්ම තිළිණ මිලදීගෙන ඉතිරියක් ඇතිවුවහොත් ඉදිරි ප්‍රවර්ධන/ ඇගයීම් වැඩසටහන් වලට යොදා ගත හැක. කෙසේවෙතත් පසුගිය වර්ෂ වල බෙදාහරින තිළිණ හා මෙම වර්ෂයේ ඉලක්ක ආදි පිළිබඳ අධ්‍යයනයකින් පසුව තිළිණ මිලදී ගැනීම සුදුසුය.

05. බැංකු කලාප මට්ටමින් අළුත් අවුරුදු උත්සව පැවැත්වීම.

- 5.1. දිවයින පුරා පිහිටි සියළුම සමාද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු තම කලාපය තුළ එක් අවුරුදු උත්සවයක් සංවිධානය කර පැවැත්වීම අනිවාර්යවේ. මෙහිදී උත්සවය පවත්වන ස්ථානයට අදාළ ප්‍රජා මූල සංවිධානයට මෙම කාර්ය පැවරීමත්, සංවිධාන කටයුතු භාරදීමටත් කටයුතු කළ යුතුය.
- 5.2. අළුත් අවුරුදු උත්සවය 2020.04.18 සෙනසුරාදා දින, දවස පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව එකම දිනයක් තුළ පෙරපරිදිම අළුත් අවුරුදු උත්සව 1073 ක් පැවැත්වීමට යෝජිතය.
- 5.3. තවද ඡේද අංක 5.2 හි සඳහන් පරිදි, අදාළ දිනයට විශේෂ හේතුවක් මත අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීමට නොහැකි වන විටක, එම සතියට පසු එළඹෙන පළමු සති අන්ත සෙනසුරාදා දිනය තෝරා ගත යුතුය. ඒ සඳහා පූර්ව අනුමැතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගෙන් ලබාගත යුතුය. ඒ පිළිබඳව ප්‍රජාමූල බැංකු අංශය දැනුවත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ තොරතුරු එවීමේ දී, අදාළ දිනය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ අනුමැතිය ලත් බවට සුවිශේෂ සටහනක් දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අංශය තැබිය යුතුය.)
- 5.4. ජන ක්‍රීඩා වලට මුල්තැන දෙමින් බැංකු කටයුතු ප්‍රවර්ධනය වන අයුරින් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්විය යුතුය.
- 5.5. බක්මහ උළෙල සඳහා අවශ්‍ය වියදම් පිරිමසා ගැනීමට රු.60,000/- ක උපරිම මුදලක් වැය කිරීමට අවසර දෙන අතර, එම මුදලින් රු.15,000/- ක් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කරන අතර, වැය වන ඉතිරි මුදල හෝ උපරිම මුදල රු. 45,000/- බැංකු අරමුදලින් දරා ගත යුතුය. වියදම් දැරීමේ දී අදාළ මුදල සඳහා පහත ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.

හර - සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු අරමුදල් ගිණුම (ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයෙන් ප්‍රතිපූර්ණය කරගත යුතු මුදල)
 හර - වැය ගිණුම උත්සව කටයුතු (බැංකුවෙන් දරන ලද මුදල)
 බැර - ජංගම ගිණුම/ මුදල් ගිණුම

5.6. චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන හා අළුත් අවුරුදු උත්සවය පවත්වන හා ප්‍රතිපූර්ණය මුදල ඉල්ලුම් කරන සියළුම සමාජීය ප්‍රජා මූල බැංකු සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය විසින් රු.15,000/- ක් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලැබේ.

5.7 අළුත් අවුරුදු උත්සවය සඳහා බාහිර සංවිධාන/ පාර්ශවල සහාය හා ආධාර ලබාගැනීම සිදුකරන අවස්ථාවක ගොනුවක් ක්‍රමවත් ලෙස නඩත්තු කිරීම කළ යුතුය.

06. ප්‍රගති වාර්තා හා ප්‍රතිපූර්ණ මුදල් ඉල්ලුම් කිරීම.

6.1

වාර්තාව ලබාදිය යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව යොමු කළ යුතු දිනය	වගකීම දරන නිලධාරියා	වාර්තාව යොමු කළ යුතු බැංකුව/ අංශය	වාර්තාව එවීමට භාවිතා කළ යුතු ආකෘතිය
<u>ඉතුරුම් රැස් කිරීම් ප්‍රගතිය</u>				
සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකුව	2020.04.28	බැංකු කළමනාකරු	ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 01 ඇමුණුම 06
සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2020.05.05	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාජීය අංශය	ඇමුණුම 02 ඇමුණුම 06
දිස්ත්‍රික් සමාජීය අංශය	2020.05.12	දිස්ත්‍රික් සමාජීය අධ්‍යක්ෂ	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය	ඇමුණුම 03 ඇමුණුම 06
<u>අළුත් අවුරුදු වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය ඉල්ලීම</u>				
සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකුව	2020.04.24	බැංකු කළමනාකරු	සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	ඇමුණුම 04
සමාජීය ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	2020.04.30	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාජීය අංශය	ඇමුණුම 04
දිස්ත්‍රික් සමාජීය අංශය	2020.05.12	දිස්ත්‍රික් සමාජීය අධ්‍යක්ෂ	ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය	ඇමුණුම 05

6.2. අළුත් අවුරුදු උත්සව වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා 2019.05.12 දක්වා කාලය ලබාදී ඇත. ඉන් අනතුරුව ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට ලැබෙන ඉල්ලීම් සඳහා මුදල් ලබාදීම සිදු නොකෙරේ.

07. අළුත් අවුරුදු ගණු දෙනු වාර්තය සඳහා ඉතුරුම් රැස්කිරීමේදී අවධානය යොමු කළයුතු කරුණු.

7.1. 2020 සිංහල/ හින්දු අළුත් අවුරුදු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනය යටතේ, ඉතුරුම් රැස් කිරීමට ලබා දී ඇති ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට, සමාජීය සහනාධාර මුදල් හෝ වෙනත් දීමනාවලින් යම් කොටසක් ඉතුරුම් ලෙස තැන්පත් කරන ලෙස සහනාධාරලාභීන්ට හෝ ප්‍රතිලාභීන්ට බලපෑමක් සිදු නොකළ යුතු අතර, එසේ බලපෑම් සිදු කර ඇති බවට සනාථ වන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හා බැංකු, ඇගයීම් කාර්යයෙන් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් කළ යුතුය. තවද, එවැනි කටයුතු වලට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්ට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට බැංකු කළමනාකරණ මණ්ඩලය උපදෙස් දී ඇත.

7.2 ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට බැංකු ණය වැඩසටහන් යටතේ සාමාජිකයින්ට ණය ලබා දී, එසැනින් තැන්පතු ලෙස නැවත බැංකුව වෙත ලබා ගැනීම ද සිදුකරන බව පසුගිය වර්ෂ වල වාර්තා වේ. එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවිය යුතු බවද කාරුණිකව දන්වමි.

7.3 නිළිණ ලබාගන්නා ගිණුම් හිමියන්ගේ තැන්පතු මුදල තැන්පත් කළ දිනයේ සිට මාස 12 ක් ගිණුමේ රැස්කර තිබිය යුතු අතර, එම තැන්පතු මුදල් ඇප ලෙස තබා ස්වයංක්ෂීය ලබාදීමද නොකළ යුතුය.

08. මෙම වර්ෂයේදී ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉහළම ඉතුරුම් රැස්කරන සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිය/ බැංකුව/ නිලධාරීන් ඇගයීම් කිරීමේදී, වර්ෂය පුරා විවිධ වැඩසටහන් හෝ අනෙකුත් මූලාශ්‍ර මගින් රැස්කරන තැන්පතු වල ප්‍රගතිය අලලා ඇගයීම් වැඩසටහනක් පැවැත්වීමට අපේක්ෂා කරන අතර, ඒ පිළිබඳ උපදෙස් ඉදිරියේදී ලබාදීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
09. 2020.04.18 දින අවුරුදු උත්සව රාජකාරි වල නිරත වන, බැංකු හා ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දිනක වැටුපක් බැංකු අරමුදලින් ලබාගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙන්නෙමු. තවද, අළුත් අවුරුදු උත්සවයේ රාජකාරි වල නිරත වන, සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති කළමනාකරු ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයට ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති අරමුදලින් දිනක වැටුපක් ලබාගත හැක.
10. අළුත් අවුරුදු ගණුදෙනු සඳහා 2020.04.14 දින බැංකුව වෙත පැමිණෙන ගණුදෙනුකරුවන්ට දේශීය රස කැවිළි වලින් සංග්‍රහ කිරීමට රු.5000/- ක මුදලක් වැය කිරීමට ද අනුමැතිය ලබාදෙමි.
11. අළුත් අවුරුදු ගණු දෙනු වාරිත්‍රය හා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉතුරුම් රැස්කිරීමේදී සමෘද්ධිලාභීන් ඇතුළු ගිණුම් හිමියන්ට කිසිදු බලපෑමක් හෝ ගැටළුවක් ඇති නොවන පරිදි තැන්පතු රැස්කිරීමට විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, මේ සම්බන්ධව යම් පැමිණිලි ලැබෙන බැංකු හෝ නිලධාරීන් ඇගයීමට ලක් නොකරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

12 විශේෂ කරුණු

- 12.1. ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලය තුළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් රැස්කරන තැන්පතු මුදල්, 2020.04.21 දින හෝ ඊට පෙර බැංකුව වෙත භාරදිය යුතුය.
- 12.2 සියළුම බැංකු ගණු දෙනු කරුවන්ට, පැමිණ ගණුදෙනු කිරීමට ආරාධනා කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, කිසිදු අයුරකින් මුදල් තැන්පත් කිරීමට ගණුදෙනුකරුවන්ට බලපෑම් නොකරන ලෙසත් පෙර වර්ෂවලදී මෙන්ම සුභද්‍රිව ඉතුරුම් කිරීමේ වැදගත්කම හා තැන්පතු මුදල් සඳහා ලබාදෙන ආකර්ශනීය නිළිණ පිළිබඳ දැනුවත් කර දෙමින්, මෙම වැදගත් මොහොතට සහසම්බන්ධතාවය ඉහලින්ම ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස මතක් කර සිටිමි.



ආර්.පී.බී.තිලකසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත්:-

- | | |
|--|-------------------|
| 1. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 2. ලේකම් - සමාජ ආරක්ෂණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 3. සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 4. අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 5. සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 6. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 8. සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 9. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |

